



Datum: 24. 1 .2017
Številka: 4300-110/2016/3

NAVODILO GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

NMVSST-35/2016

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	4
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	5
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	5
10.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost	8
10.1.3 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost	9
11. MERILA	9
12. PONUDBA	9
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
12.1.1 Obrazec »Prijava«	10
12.1.2 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«	10
12.1.3 Obrazec »Izjava za podizvajalca«.....	10
12.1.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca«	10
12.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	10
12.1.6 Priloge	11
12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	11
12.2.1 Skupna ponudba	11
12.2.2 Ponudba s podizvajalci	12
12.2.3 Variantne ponudbe	12
12.2.4 Jezik ponudbe.....	12
12.2.5 Veljavnost ponudbe.....	12
12.2.6 Stroški ponudbe	12
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	12
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
15. POGODBA	13
16. PRAVNO VARSTVO.....	13

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, v svojem imenu in za svoj račun. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **NMVSST-35/2016**

Predmet: **Vzdrževanje in servisiranje sistemov tehničnega varovanja**

Naročilo je razdeljeno na 13 sklopov:

- SKLOP 1: Požarne centrale tip ZARJA
- SKLOP 2: Požarno-vlomne centrale tip DSC
- SKLOP 3: Požarna centrala tip ASSERTRO
- SKLOP 4: Požarna centrala tip SLINK
- SKLOP 5: Požarna centrala tip MORLEY
- SKLOP 6: Požarno-vlomne centrale tip ADEMCO
- SKLOP 7: Požarne centrale tip CERBERUS-ALGOREX
- SKLOP 8: Požarna centrala tip SIRA
- SKLOP 9: Požarna centrala tip PARADOKS
- SKLOP 10: Požarna centrala SIEMENS
- SKLOP 11: Požarna centrala tip ISKRA
- SKLOP 12: Požarna centrala Firex Juno sys
- SKLOP 13: Protivlomne naprave, brez požarnih central

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-Dražba v okviru sistema Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije.

Navodilo za uporabo aplikacije e-Dražba se nahaja na spletnem naslovu: <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

V primeru le ene oddane ponudbe ali samo ene dopustne ponudbe, se elektronska dražba ne bo izvršila. V tem primeru bodo s ponudnikom izvedena pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3. Naročnik se bo pogajal o merilu v predmetnem naročilu, torej o ceni. O pogajanjih bo ponudnik obveščen s povabilom k pogajanju. Za morebitne nadaljnje kroge pogajanj se bosta naročnik in ponudnik dogovorila na pogajanjih oziroma bo naročnik ponudnika k nadaljevanju pogajanj povabil s povabilom k nadaljevanju pogajanj. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-Dražba na spletnem naslovu <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za ponudnike (e-Dražba), ki je objavljen na spletni strani <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>, v skladu z Navodili za ponudnike (e-Dražba). V kolikor je ponudnik geslo in uporabniško ime za oddajanje v informacijski sistem e-Dražba že predhodno pridobil pri kakšnem drugem javnem naročilu, se v aplikacijo lahko prijavi s tem uporabniškim imenom in geslom in vnese potrebne podatke v informacijski sistem e-Dražba.

Za oddajo ponudb in sodelovanje v elektronski dražbi je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

in

namestitev podpisne komponente ProXSign za potrebe elektronskega podpisovanja, ki jo je potrebno naložiti v brskalnik. Navodila za namestitev podpisne komponente ProXSign so na voljo na povezavi http://www.si-ca.si/podpisna_komponenta/g2.

Ponudniki lahko preizkusijo delovanje digitalnega potrdila in podpisne komponente v sistemu e-Dražbe na naslovu: <https://edrazbe.gov.si/edrazba-user/clientCheck.dos> klikom na »Preizkus potrdila in elektronskega podpisa« in klikom na gumb »Izvedi preizkus...«.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba-user/> **najkasneje do datuma in ure, ki sta objavljena v objavi naročila na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-Dražba označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v sistemu e-Dražba **kot je objavljeno v objavi naročila na Portalu javnih naročil**, in sicer na spletnem naslovu <http://edrazbe.gov.si/edrazba/>.

Zapisnik odpiranja ponudb bo vsem ponudnikom poslan po elektronski pošti.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb, vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah, popravkih ali spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo izpolnjevali pogoje za ugotavljanje sposobnosti in so oddali dopustne ponudbe, in ponudniki, katerih ponudba ni dopustna le iz razloga ker presega naročnikova zagotovljena sredstva, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-Dražba.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku 7 dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa najmanj dva delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-Dražba posredovano skupnemu ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-Dražba, drugi skupni ponudniki bodo istočasno obveščeni po elektronski pošti.

Elektronska dražba bo v sistemu e-Dražba <http://edrazbe.gov.si/edrazba/> potekala na dan in ob uri, ki bo navedena v elektronskem pozivu, ki bo posredovan ponudnikom na njihove spletne naslove.

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala 60 minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za dve minuti. Dražba se podaljša za dve minuti tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključí.

Najmanjši korak zniževanja cene ni določen.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o imenih ponudnikov.

V primeru le ene oddane ponudbe za posamezen sklop, se dražba za ta sklop ne bo izvršila in bo naročnik edinega ponudnika pozval na pogajanja.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.djn.mju.gov.si/javna-narocila>. Odkupnine za dokumentacijo za oddajo javnega naročila ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vkjučno datuma in ure, ki sta objavljena v objavi naročila na Portalu javnih naročil**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje ponudnikov.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe,
2. Specifikacije,
3. obrazec »Prijava«,
4. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«,
5. obrazec »Izjava za podizvajalca«,
6. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«,
8. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
9. obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
10. vzorec pogodbe,
11. Navodila za ponudnike (e-Dražba) na <http://ejn.gov.si/e-drazbe-navodila-ponudnik>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkama 10.1.1 in 10.1.2 teh navodil, sprejel **»Izjava za gospodarski subjekt«**. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo **»Izjava za podizvajalca«**.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil gospodarskim subjektom in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 10.1.2 teh navodil gospodarskim subjektom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 10.1.1 teh navodil in dokazilo o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 10.1.2 teh navodil predloži tudi sam.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje za sodelovanje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in v primeru sklicevanja na kapacitete drugih subjektov dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.2.1 (Skupna ponudba) in 12.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt.

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

5. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse pogoje pod točko 10.1.1. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

10.1.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

ZA VSE SKLOPE:

1. Gospodarski subjekt mora imeti licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja premoženja, ki je izdana v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju ZZasV-1).

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt.

2. Gospodarski subjekt mora imeti za vzdrževanje posameznih sistemov tehničnega varovanja (po posameznih sklopih), sklenjeno veljavno pogodbo s principalom oziroma s proizvajalcem ali zastopnikom opreme, ki zajema celotno podporo proizvajalca, principala ali zastopnika za vzdrževanje posameznih sistemov tehničnega varovanja. Ponudnik mora imeti pri proizvajalcu, principalu ali zastopniku opreme dostop do principalove tehnične podpore baze znanj in rezervnih delov ter pravico, da lahko razpolaga in trži ponujeno opremo.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt.

in

Izjava principala/proizvajalca/zastopnika, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja (izjava ne sme biti starejša od 12 mesecev od dneva za oddajo ponudb),

ALI

Kopija veljavne pogodbe med ponudnikom in principalom/proizvajalcem/zastopnikom, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja.

ZA SKLOP 1 IN SKLOP 10:

3. Gospodarski subjekt mora imeti v skladu z Uredbo o uporabi o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list, št. 60/16) za posamezen sklop Potrdilo Agencije Republike Slovenije za okolje o uvrstitvi v evidenco pooblaščenih oseb za vzdrževanje in namestitve vgrajenih gasilnih sistemov s plini in mora biti vpisan v uradno evidenco.

DOKAZILO:

Vpis v obrazec »**Prijava**«.

ZA SKLOPE OD 1 DO 12:

4. Gospodarski subjekt mora imeti za posamezen sklop pooblastilo proizvajalca ali pooblaščenega zastopnika za vzdrževanje njegovih sistemov požarnega varovanja v skladu s Pravilnikom o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 45/07 in 102/09), ki ni starejša od 12 mesecev.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

kopija pooblastila.

Če je ponudnik tudi proizvajalec pri naročniku vgrajene opreme, je dokazilo izjava za gospodarski subjekt in lastna izjava ponudnika, v kateri navede, da je proizvajalec pri naročniku vgrajene opreme.

ZA SKLOP 7 IN SKLOP 11:

5. Gospodarski subjekt mora imeti za posamezen sklop Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z Uredbo o sevalnih dejavnostih (Uradni list RS, št. 48/04 in 9/06), z veljavnostjo do konca veljavnosti pogodbe.

DOKAZILO:

Izjava za gospodarski subjekt

in

kopija dovoljenja.

10.1.3 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

ZA VSE SKLOPE:

1. Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno delovno razmerje z vsaj 3 (tremi) kadri s strokovno usposobljenostjo varnostni tehnik/varnostna tehnika.

DOKAZILO:

Vpis v obrazec »**Prijava**«.

in

kopija dokumenta, iz katerega je razvidna usposobljenost.

2. Vsi prijavljeni kadri morajo biti usposobljeni za izvedbo sistemov tehničnega varovanja posameznega sklopa.

DOKAZILO:

Obrazec »**Prijava**«.

in

kopija »Potrdilo/certifikat proizvajalca opreme ali pooblaščenega zastopnika o usposobljenosti za vgradnjo in vzdrževanje njegovih naprav«.

Isti kader je lahko prijavljen na več sklopov.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih storitev imeti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje. Zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

11. MERILA

Merilo za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene vrednosti za celotno predvideno obdobje vzdrževanja v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost za celotno predvideno obdobje vzdrževanja z DDV v EUR.

V primeru, da bo po zaključeni dražbi več ponudnikov v posameznem sklopu ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost z DDV, bo naročnik vrstni red ponudnikov določil z žrebom. Ponudnike, ki bodo oddali končno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ponudbeno vrednost. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ponudbeno vrednost, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugouvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**Prijava**«,
2. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«,
3. Izpolnjen obrazec »**Izjava za podizvajalca**«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev,
4. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Ponudnik mora v sistemu e-Dražba, poleg predložitve navedenih dokumentov, vpisati ponujene cene za pregled, uro ali kos (odvisno od posamezne postavke predračuna).

Cena mora biti v evrih z DDV ter vsebovati vse stroške in morebitne popuste v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila. Cene se vpišejo na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora v sistemu e-Dražba za predmetno naročilo ponujati vse pozicije v posameznem sklopu. V kolikor ponudnik pri enem sklopu vpiše samo ceno za eno postavko, za druge pa cene ne vpiše, se šteje, da so nevpisane cene nič (0) EUR. Cena z DDV je fiksna za ves čas trajanja izvajanja pogodbe.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-Dražba, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-Dražba.

Šteje se, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, v katerem je ponudil ceno vsaj za eno od postavk sklopa, ne glede na to, ali je označil sodelovanje na sklopu v prilogi »Prijava«.

Zaželeno je, da so dokumenti predloženi v obliki stisnjene mape (kot npr. zip).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

12.1.1 Obrazec »Prijava«

Gospodarski subjekt v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

12.1.2 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

Gospodarski subjekt v obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu.

12.1.3 Obrazec »Izjava za podizvajalca«

Če gospodarski subjekt v svoji ponudbi prijavlja podizvajalce, mora v ponudbi priložiti tudi izpolnjeno to izjavo za vsakega prijavljenega podizvajalca.

12.1.4 Obrazec »Soglasje podizvajalca«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

12.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Gospodarski subjekt lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko gospodarski subjekt predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v roku 10 (deset) dni od obojestranskega podpisa pogodbe, in sicer **za sklop 1 in sklop 7**, v višini 3 % (treh odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti posameznega sklopa z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti še 1 (en) mesec po preteku obdobja veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

12.1.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 12.1 (dokumentacija za oddajo javnega naročila) teh navodil gospodarskim subjektom.

12.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točke 10.1.1 teh navodil.

Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 10.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju in točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3. Obrazec »Prijava« podajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Pogoje, določene v točki 10.1.2. (tehnični pogoji) in v točki 10.1.3. (kadrovski pogoji), gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Obrazec »Prijava« podajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj gospodarski subjekti v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi enega izmed gospodarskih subjektov, s katerimi bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi. V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo

natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 10.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Pogoje, določene v točki 10.1.2. (tehnični pogoji) in v točki 10.1.3. (kadrovski pogoji), gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Certifikati pa so lahko v angleškem jeziku.

12.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do 20. 3. 2017.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

15. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti le to naročniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-1I), lahko vloži v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Ministrstvu za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

Boris Koprivnikar
minister